

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2024
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
w Stobiernej
z dnia 06.06.2024 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

Zespole Szkół Nr 1

w Stobiernej

Stobierna 2024

Spis treści

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6
Rozdział 3 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	8
Rozdział 4 - Zasady i procedura postępowania⁹ w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika	9
Rozdział 5 - Zasady i procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę ze środowiska rodzinnego	10
Rozdział 6 - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi i procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników	12
Rozdział 7 – Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego.....	14
Rozdział 8 - Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	16
Rozdział 9 - Procedura weryfikacji przyszłego personelu	18
Rozdział 10 - Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji	20
Rozdział 11 - Przepisy końcowe	21

Rozdział 1- Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Zespołu Szkół Nr 1 w Stobiernej – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Szkołę w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 2

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków personelu Szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.

2. Personel Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Szkoły wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiedzialny jest Koordynator.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 3

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej;

2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Stobiernej;

3) **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Stobiernej;

4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;

5) **personelu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zespole Szkół Nr 1 w Stobiernej; wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół Nr 1 w Stobiernej; na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniem;

8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;

9) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Stobiernej;

10) **Zespole ds. Standardów** – należy przez to rozumieć Zespół ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony małoletnich.

11) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie, w szczególności:

a) **Przemoc fizyczną wobec dziecka** - przemoc, w wyniku, której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za

dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź, która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

b) **Przemoc psychiczna wobec dziecka** - przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

c) **Wykorzystywanie seksualne dziecka**- włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,

d) **Zaniedbywanie dziecka**- chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

12) **Prokuraturze**– należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa.

13) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 2- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 4

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. W Szkole w pełni przestrzegane są prawa małoletnich, obejmujące w szczególności:

- a) prawną i faktyczną ochronę życia;
- b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- c) wolność sumienia;
- d) wolność myśli;
- e) wolność wyznania;
- f) umożliwienie rozwoju osobistego;
- g) utrzymywanie relacji społecznych;
- h) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 2 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 5

1. Personel Szkoły posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.

2. Personel Szkoły ma obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują cały personel Szkoły.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

- 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
- 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 3) nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
- 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
- 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko, jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę, chyba, że zaistniała sytuacja uzasadnia takie zachowanie personelu, a uczeń nie protestuje;
- 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
- 11) kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy-nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia;

12) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów Szkoły.

5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku, chyba, że nagłe okoliczności to uzasadniają;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;

5) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z uczniem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

7) faworyzowanie uczniów;

8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych bądź nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;

10) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 3- Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6

1. Standardem w szkole jest:

1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym

uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;

2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

1) działania na szkodę dziecka przez personel Szkoły;

2) przemocy domowej;

3) przemocy rówieśniczej (między małoletnimi).

3. Szkoła organizuje oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, Straż Gminna, organizacje pozarządowe i in.).

Rozdział 4- Zasady i procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika

§ 7

W przypadku uzyskania informacji o nieodpowiednim zachowaniu personelu wobec małoletniego, zwłaszcza, gdy zachowanie to narusza prawa i dobro małoletniego, w tym godność lub jego bezpieczeństwo lub może stanowić przestępstwo na szkodę małoletniego:

1) Osoba, która otrzymała informację **sporządza** z tego zdarzenia notatkę służbową – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi, a ten do wiadomości Dyrektorowi Szkoły.

2) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się negatywnego zachowania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa – Załącznik nr 1.

3) Notatki służbowe ze zdarzenia przekazywane są pod obrady Zespołu ds. Standardów, który wskazuje działania mające na celu poprawę sytuacji i wyeliminowanie niepożądanych zachowań pracownika.

4) Z prac Zespołu ds. Standardów sporządza się Kartę Interwencji – Załącznik nr 2.

5) Koordynator lub wskazana przez niego osoba przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego, podczas której informuje o podjętych działaniach w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, informuje o możliwości skorzystania z różnych form wsparcia–np. rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem; skierowanie do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 8

W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez personel Szkoły na szkodę małoletniego Dyrektor zawiadamia o tym Prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i wykonuje inne niezbędne czynności w celu nie dopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 9

W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi, a ten do wiadomości Dyrektorowi Szkoły.

§ 10

W przypadku, gdy to małoletni jest świadkiem przestępstwa popełnionego przez pracownika na szkodę małoletniego, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym innego pracownika. Podejmowane są czynności zgodnie z § 9, § 10 i § 11.

Rozdział 5- Zasady i procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę ze środowiska rodzinnego

§ 11

1. Każdy pracownik, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez jakąkolwiek osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem, zwłaszcza, gdy zachowanie to narusza prawa i dobro dziecka, w tym godność lub jego bezpieczeństwo lub może stanowić popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka:

1) Sporządza z tego zdarzenia notatkę służbową – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi.

- 2) Koordynator samodzielnie podejmuje odpowiednie działania zgodnie ze Standardami lub przekazuje notatkę służbową pod obrady Zespołu ds. Standardów.
- 3) W razie ustalenia przez Zespół ds. Standardów, że dobro dziecka jest zagrożone, Dyrektor zawiadamia o tym Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka.
- 4) W razie ustalenia przez Zespół ds. Standardów, że istnieje możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor zawiadamia o tym Prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
- 5) Z prac Zespołu ds. Standardów sporządza się Kartę Interwencji – Załącznik nr 2.

§ 12

W przypadku zgłoszenia przez małoletniego personelowi Szkoły, że doznał on przemocy ze strony dorosłych w środowisku rodzinnym, osoba, która otrzymała informację na ten temat podejmuje działania jak w § 11.

§ 13

Każdy z personelu Szkoły, kto jako pierwszy powziął informację o podejrzeniu zaistnienia przemocy domowej w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, we współpracy z Dyrektorem Szkoły, wszczyna procedurę Niebieskie Karty przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.

§ 14

W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi, a ten do wiadomości Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział 6- Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi i procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 15

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w Szkole, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów (reagujemy, gdy zachowania się powtarzają);
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

§ 16

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego na terenie Szkoły, personel Szkoły, będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia;
 - 2) rozdzielić strony konfliktu;
 - 3) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu;
 - 3) jeśli istnieje potrzeba, udzielić pierwszej pomocy, a w przypadku poważniejszych obrażeń wezwać pogotowie ratunkowe.

§ 17

1. Każdy z personelu, kto otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, zwłaszcza, gdy zachowanie to narusza prawa i dobro małoletniego, w tym godność lub jego bezpieczeństwo lub może stanowić popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego lub świadczyć o demoralizacji małoletniego:

- 1) sporządza z tego zdarzenia notatkę służbową – Załącznik nr 1 , którą przekazuje Koordynatorowi;
- 2) Koordynator decyduje, czy notatkę ze zdarzenia przedłożyć pod obrady Zespołu ds. Standardów, czy poprzestać na przeprowadzeniu rozmowy z małoletnim, który był sprawcą przemocy względem innego małoletniego oraz powiadamia go o konsekwencjach zachowań przemocowych. Z rozmowy tej sporządzana jest notatka służbowa – Załącznik nr1.

§ 18

1. W razie podejrzenia, że dobro małoletniego - ofiary zostało zagrożone lub że mogło zostać popełnione na jego szkodę przestępstwo, lub ustalenia, że małoletni, który jest sprawcą przemocy przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji, notatki służbowe ze zdarzenia przekazywane są pod obrady Zespołu ds. Standardów.

2. W razie ustalenia przez Zespół ds. Standardów, że dobro małoletniego jest zagrożone, Dyrektor zawiadamia o tym Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka.

3. W razie ustalenia przez Zespół ds. Standardów, że istnieje możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor zawiadamia o tym Prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

4. W razie ustalenia przez Zespół ds. Standardów, że istnieje możliwość popełniania czynu karalnego przez małoletniego na szkodę małoletniego lub że małoletni przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji, Dyrektor zawiadamia o tym Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

5. Z prac Zespołu ds. Standardów sporządza się Kartę Interwencji – Załącznik nr 2.

6. Koordynator lub wskazana przez niego osoba przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego, będącego ofiarą przemocy ze strony innego małoletniego podczas, której informuje o podjętych działaniach w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, informuje o możliwości skorzystania z różnych form wsparcia: rozmowa z wychowawcą,

pedagogiem, psychologiem; skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 19

W przypadku zgłoszenia przez małoletniego pracownikowi, że zostały zastosowane wobec niego zachowania przemocowe ze strony innego małoletniego, osoba, która otrzymała informację na ten temat podejmuje działania jak w § 17 i §18.

§ 20

W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie małoletniego jest zagrożone, personel niezwłocznie informuje odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi, a ten do wglądu Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział 7– Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 21

1. W Szkole dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Dyrektor, zgodnie z przyjętą w Szkole Polityką ochrony danych osobowych:
 - 1) upoważnia personel Szkoły do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) odbiera od personelu Szkoły oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
 - 3) zapewnia personelowi Szkoły dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel Szkoły przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
5. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;

- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
6. Szkoła jest zobowiązana uzyskać zgodę rodziców na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
7. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, pracownicy Szkoły mają obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrować wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwaląc wizerunku małoletniego.
8. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 6 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie, z którym *„Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”*.
9. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje, gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
10. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Szkoły dla celów prywatnych.
11. Dyrektor Szkoły przed każdym wydarzeniem lub uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba, że rodzice małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.
12. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły. W takiej sytuacji jednostka upewni się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
13. Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny, w szczególności:
 - 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce;
 - 2) nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Dyrektora Szkoły;

- 3) nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Szkołę w Polityce ochrony danych osobowych;
- 4) nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
- 5) nie wyraża zgody na używanie przez personel Szkoły osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich;
- 6) ustala, że jedynym sprzętem, którego używa Szkoła, są urządzenia rejestrujące należące do Szkoły.

Rozdział 8 - Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 22

1. Szkoła podejmuje, w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych, edukację w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci w celu wyeliminowania możliwości krzywdzenia lub wykorzystywania małoletnich, w szczególności uświadamia im, że:
 - 1) nie powinni ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 2) nie powinni spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 3) nie powinni przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
 - 4) powinni być świadomi, z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
 - 5) powinni niezwłocznie poinformować rodziców o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela na lekcjach informatyki,
 - 2) pod nadzorem i za zgodą nauczyciela z osobistych telefonów komórkowych.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z sieci Internet przez małoletnich podczas lekcji.

§ 23

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo cyfrowe jest nauczyciel informatyki oraz wicedyrektor obsługujący sieć internetową w Szkole.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet i zagrożeń w sieci.
3. Osoba odpowiedzialna zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie. Zapewnia na wszystkich urządzeniach z dostępem do sieci Internet na terenie Szkoły instalację i aktualizację:
 - 1) oprogramowania filtrującego treści internetowe,
 - 2) oprogramowania monitorującego korzystanie przez małoletnich z sieci Internet,
 - 3) oprogramowania antywirusowego.
4. Osoba odpowiedzialna przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na urządzeniach, podłączonych do sieci Internet nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Po powzięciu informacji o małoletnim, który korzystał z urządzenia w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik sporządza notatkę służbową dotyczącą tego zdarzenia – Załącznik nr 1, którą przekazuje Koordynatorowi.
6. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Koordynator ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, koordynuje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę interwencji – Załącznik nr 2.
7. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Sądowi Rejonowemu, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
8. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) pedagoga i/lub wychowawcy prowadzącego ucznia na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania Statutu szkoły.
9. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/środki oddziaływania

wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne).

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony lub istnieje podejrzenie krzywdzenia, podejmuje odpowiednie działania z Rozdziału 4, 5 lub 6.

Rozdział 9- Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 24

1. Standardem jest rekrutacja personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Dyrektor Szkoły dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Szkoła dba, aby personel Szkoły, posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowił dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępiem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii(Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 4.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

11. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 4-9, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do

działalności. Przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

12. Dyrektorowi Szkoły na podstawie art. 85x ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w Szkole przysługuje prawo do uzyskania informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

13. Dyrektor Szkoły składa wnioski o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 12 jeżeli:

- a) ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze;
- b) nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Rozdział 10- Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§25

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Szkoły.

2. Osobą odpowiedzialną w Szkole za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich jest Koordynator.

3. Osoba wskazana w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszenia. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

4. Osoba wskazana w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w Szkole. Ankieta stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
6. Zespół ds. Standardów opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Dyrektorowi Szkoły w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety. Raport stanowi załącznik nr 7.
7. Koordynator, za zgodą Dyrektora, wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i przekazuje je Dyrektorowi.
8. Każda zmiana wprowadzona do Standardów Ochrony Małoletnich wymaga ogłoszenia i poinformowania personelu, rodziców i małoletnich.

Rozdział 11- Przepisy końcowe

§ 26

1. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla pracowników oraz drogą elektroniczną.
2. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie Standardów poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na zebraniach z wychowawcą klasy oraz drogą elektroniczną.
3. Uczniowie zostają poinformowani o treści i wejściu w życie Standardów w wersji skróconej dla małoletnich – Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Stobiernej z dnia 06.06.2024 roku, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla uczniów.
4. Niezależnie od ogłoszenia określonych w ust. 1,2,3 niniejszego artykułu, Standardy udostępnia się na stronie internetowej Szkoły, pod adresem: <https://zs1stobierna.edu.pl>
5. Zapisy zawarte w Standardach obowiązują personel Szkoły, uczniów oraz rodziców.
6. Każdy pracownik Szkoły po zapoznaniu się ze Standardami potwierdza to własnoręcznym podpisem zgodnie z Załącznikiem nr 5.
7. Dokumentacja powstała w związku z wykonywaniem procedur Standardów przechowywana jest w zamkniętej na klucz szafce, do której dostęp ma Dyrektor Szkoły i Koordynator.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Notatka służbowa
- 2) Załącznik nr 2 - Karta interwencji
- 3) Załącznik nr 3 –Rejestr interwencji zdarzeń krzywdzenia i podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata na pracownika i personelu
- 5) Załącznik nr 5 –Wykaz osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich
- 6) Załącznik nr 6 - Ankieta monitorująca dla pracowników
- 7) Załącznik nr 7 - Raport z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

(pieczęćka)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z dnia _____

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania przez pracownika	

(Podpis pracownika)

KARTA INTERWENCJI NR _____

Imię i nazwisko dziecka,		
Przyczyna interwencji <i>(forma krzywdzenia)</i>		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia <i>(imię i nazwisko, stanowisko)</i>		
Osoba przyjmująca zgłoszenie <i>(imię i nazwisko, stanowisko)</i>		
Podjęte działania	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji prawnej <i>(zakreślić właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki? <hr/> <hr/> <hr/>	
Dane dotyczące interwencji <i>(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</i> i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

Wyniki interwencji i działań: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/działania jednostki/działania rodziców¹	Data:	
---	-------	--

¹ Niepotrzebne skreślić.

REJEST INTERWENCJI
zdarzeń krzywdzenia i/lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
w Zespole Szkół Nr 1 w Stobiernej

(rejestr prowadzony na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji obowiązującej od 15 lutego 2024)

Jednostka	
Nazwa:	
Adres	
Dane kontaktowe:	
Osoba prowadząca rejestr	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Dane kontaktowe:	
Koordinator ds. standardów ochrony małoletnich	
Imię i nazwisko	
Stanowisko:	
Dane kontaktowe:	

Nr karty interwencji	Imię i nazwisko dziecka	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko)	Osoba przyjmująca zgłoszenie (imię i nazwisko)	Podjęte działania		Spotkania z rodzicami		Interwencje prawne			Wyniki podjętych działań i interwencji
					Data	Działanie	Data	Opis	Forma ²	Data	Nazwa organu	

² Wstawić odpowiednio: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, inny rodzaj interwencji. Jaki?

Załącznik nr 4

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL
.....oświadczam, że posiadam pełną
zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam/em skazana/y za
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym
wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Wykaz osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Nr 1 w Stobiernej

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

ANKIETA

dla pracowników dotycząca stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Czy w ostatnim czasie stosowała/stosował Pani/Pan procedury wynikające z przyjętych w Szkole Standardów Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....
2. Czy wg Pani/Pana Standardy Ochrony małoletnich wdrożone w Szkole sprawdzają się w praktyce?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu Standardów Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym miałyby one polegać.

.....

.....

.....

.....

RAPORT Z MONITORINGU STOSOWANIA

Standardów Ochrony Małoletnich

za okres: od _____ do _____

1. Nazwa i adres siedziby jednostki

2. Osoba sporządzająca RAPORT:

3. Wykaz czynności podjętych przez osobę sporządzającą RAPORT oraz imiona, nazwiska i stanowiska osób biorących udział w tych czynnościach:

4. Data rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia:

5. Określenie przedmiotu i zakresu sprawdzenia:

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności podejmowanych czynności z regulacjami dotyczącym przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

7. Stwierdzone przypadki naruszenia Standardów w zakresie objętym sprawdzeniem wraz z planowanymi lub podjętymi działaniami przywracającymi stan zgodny z prawem:

8. Wyszczególnienie załączników stanowiących składową część RAPORTU:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(data, miejsce i podpis osoby sporządzającej RAPORT)